

Рассмотрено

Протокол педагогического
совета № 270 от 31.08.2015

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета

Л.В. Боженова

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 10
г. Новоалтайска Алтайского
края»

С.П. Бажова
Пр. № 818-0 от 31.08.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях правовой, организационно-управленческой и методической основы формирования и организации службы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС служба) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - обучающиеся), в МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края» (далее ОО), определяет ее структуру, цели, направления и организацию деятельности.

1.2. Основной целью ППМС службы является обеспечение доступности получения обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь).

1.3. ППМС-служба ОО действует на основании следующих нормативных правовых актов:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- постановление Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.11.2013 № 5139 «Об организации деятельности краевых профессиональных объединений педагогов-психологов и классных руководителей»;
- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 14.02.2014 № 905 «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Алтайского края»;

- приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 12.03.2014 № 1527 «О деятельности педагога-психолога в образовательных организациях Алтайского края».

2. Цели, задачи, основные направления деятельности регламент работы ППМС службы ОО

2.1. *Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения* (далее ППМС) – это структурное подразделение образовательного учреждения. Она создается для оказания помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении образовательных программ, проблемы психологической, социальной адаптации, проблемы медицинского и юридического характера. Основная цель службы ППМС: координация усилий и действий всех участников образовательного процесса с целью оказания помощи ребенку в преодолении актуальных для него проблем развития.

2.2. Основными задачами службы ППМС в ОО являются:

- ✓ оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- ✓ осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, родителям (законным представителям), педагогам;
- ✓ профилактика антивиталяного, аддиктивного и девиантного поведения детей и подростков;
- ✓ разработка специалистами ППМС службы комплексных, личностно-ориентированных коррекционных и реабилитационных программ сопровождения для обучающихся (воспитанников);
- ✓ просветительская работа с родителями/законными представителями обучающихся;
- ✓ повышение уровня психолого-педагогической компетентности педагогического состава ОО.

2.3. Основными направлениями деятельности ППМС службы в ОО являются:

- ✓ организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, состоянием их соматического и психического здоровья;
- ✓ диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей и подростков;
- ✓ организация коррекционно - развивающего и компенсирующего обучения;
- ✓ проведение комплекса профилактических мероприятий;
- ✓ оказание помощи обучающимся в профориентации, социально – трудовой адаптации;
- ✓ работа с обучающимися «группы риска»;
- ✓ работа с родительской общественностью;
- ✓ работа с педагогическим составом ОО.

2.4. Заседания ППМС службы проводятся не реже 1 раза в четверть.

2.5. Осуществлять деятельность по ППМС – сопровождению обучающихся в ОО могут только специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

2.6. ППМС служба ОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса,

коррекционно-развивающей и оздоровительной работы возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Организационная структура ППМС-службы ОО

3.1. ППМС служба создается приказом директора ОО.

3.2. Руководителем ППМС службы ОО назначается заместитель директора ОО.

3.3. Руководитель образовательной организации:

- утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих оказание ППМС-помощи в организации, контроль за их исполнением;

- при необходимости заключает договор о взаимодействии с образовательной организацией, где расположен базовый психологический кабинет (или муниципальным центром оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации).

3.4. Руководитель ППМС службы:

- организует и координирует деятельность ППМС – службы;

- составляет план работы ППМС – службы;

- контролирует работу школьной ППК;

- осуществляет взаимодействие специалистов ППМС службы ОО и других специализированных учреждений;

- организует ППМС-помощь;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; ежегодно проводит самооценку оказания ППМС-помощи;

- отчитывается перед администрацией ОО о результатах деятельности ППМС службы ОО;

3.5. Структурными единицами ППМС службы являются Совет профилактики ОО, ППК ОО, УМО классных руководителей ОО.

3.5.1. Работа школьной ППК и Совета профилактики регламентируется локальными актами ОО.

3.6. В зависимости от содержания и основных направлений деятельности в состав ППМС службы для организации деятельности могут привлекаться педагог – психолог, социальный педагог, учитель – логопед, учителя-предметники, классные руководители, врач – педиатр, психиатр, психотерапевт, медицинская сестра, специалист ЛФК, библиотекарь, учитель ОБЖ, учитель физической культуры, юрист, инспектор ОДН, участковый уполномоченный ОВД, представители родительской общественности и др.

3.7. Педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, учитель-логопед, предоставляют ППМС-помощь на бесплатной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах:

- психолого-педагогическая диагностика и консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3.8. В случае отсутствия специалистов в ОО для оказания необходимой ППМС-помощи обучающимся директор ОО заключает договор на предоставление такой помощи специалистами базового психологического кабинета или муниципального (краевого) ППМС-центра.

4. Функциональные обязанности работников ППМС службы

4.1. Педагог – психолог ППМС службы осуществляет диагностику уровня психического развития ребенка, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно – развивающих занятий; при необходимости направляет ребенка на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами семейного консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения детей, родителей и педагогов.

4.1.1. Педагог – психолог ППМС службы обязан:

- оказывать необходимую и возможную психологическую помощь ребенку, родителю, педагогу (далее – клиенту) в решении его личных проблем, учитывая его индивидуальность и конкретные обстоятельства, руководствуясь принципом «не навреди», т.е. в форме, исключающей нанесение вреда здоровью, благосостоянию, чести и достоинства как самого клиента, так и третьих лиц;
- проводить углубленную диагностику характера проблем ребенка, причин их возникновения, при необходимости – диагностику уровня психического развития, эмоционально – личностных особенностей, характера семейных взаимоотношений;
- направлять клиента для консультирования другим специалистам ППМС - службы, а также – в учреждения системы здравоохранения, социальной защиты, дефектологические учреждения, юридические консультации и др. учреждения, если это необходимо в интересах клиента и для эффективности психологической помощи;
- осуществлять индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с детьми;
- работать в тесном контакте с учителями и воспитателями, консультировать педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;
- вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме («Карта индивидуального сопровождения ребенка»);
- докладывать о ходе и результатах работы на совете службы ППМС – сопровождении, а также по запросу директора школы;
- принимать активное участие в работе ОУ по вопросам профилактики.

4.2. Социальный педагог ППМС службы ОО осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей; оказывает им социальную помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами ОО; обеспечивает создание информационно – документальной базы о детях «группы риска» и «особой педагогической заботы».

4.2.1. Социальный педагог ППМС службы обязан:

- выявлять детей «группы риска», причины их социальной дезадаптации;
- создавать информационно – документальную базу о детях «группы риска» и «особой педагогической заботы» («социальный паспорт ОО», «банк данных» на детей «группы риска» и др.);
- осуществлять постановку на внутришкольный контроль и учет детей «группы риска»;
- формировать и пополнять нормативно – правовую базу по вопросам ППМС – сопровождения и профилактики;
- оказывать социальную помощь детям и семьям «группы риска» и «особой педагогической заботы»;

- осуществлять индивидуальную и/ или групповую коррекционную работу с детьми;
- осуществлять связь с семьями обучающихся, находящихся на ППМС – сопровождении;
- осуществлять взаимодействие с различными органами и организациями – социальными партнерами ОО в рамках ППМС – сопровождения обучающихся;
- вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме («Карта индивидуального сопровождения ребенка» - см. Приложения № 3-5);
- докладывать о ходе и результатах работы на совете службы ППМС – сопровождении, а также по запросу руководителя ППМС службы, директора ОО;
- принимать активное участие в работе ОО по вопросам профилактики.

4.3. Логопед ППМС службы осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися (воспитанниками); определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь учителям, воспитателям и родителям по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии.

4.3.1. Учитель-логопед обязан:

- обследовать обучающихся, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта, причин его возникновения;
- осуществлять индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с обучающимися по исправлению отклонений в развитии;
- направлять клиента для консультирования другим специалистам ППМС - службы, а также – в учреждения системы здравоохранения, социальной защиты, дефектологические учреждения и др. учреждения, если это необходимо в интересах клиента и для эффективности логопедической помощи;
- работать в тесном контакте с учителями и воспитателями, консультировать педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказанию помощи детям, имеющим отклонения в развитии;
- вести запись и регистрацию результатов работы по установленной форме («Карта индивидуального сопровождения ребенка»);
- докладывать о ходе и результатах работы руководителю ППМС службы, а также по запросу директора школы;
- принимать активное участие в работе ОУ по вопросам профилактики.

4.4. Медицинское сопровождение обучающихся в ОУ осуществляет специально закрепленный органом здравоохранения медицинский персонал, который в рамках работы ППМС службы организует мероприятия лечебно – профилактического характера; углубленную диагностику состояния физического и психического здоровья детей; оздоровительные мероприятия; консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и др. заболеваний. По вопросам медицинского сопровождения осуществляется сотрудничество с КГБУЗ «Городская больница им. Л.Я. Литвиненко г. Новоалтайск» на договорной основе.

4.4.1. Медицинский работник обязан:

- проводить мероприятия лечебно – профилактического характера;
- организовывать оказание специализированной лечебно-оздоровительной помощи обучающимся (воспитанникам) ОУ, имеющим отклонения в состоянии здоровья, поведении и развитии; принимать участие в разработке индивидуальных коррекционных программ;
- организовывать проведение углубленной диагностики состояния физического и психического здоровья детей;
- выявлять обучающихся (воспитанников), употребляющих спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные или одурманивающие вещества, а также осуществлять другие входящие в его компетенцию мер по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и связанных с этим нарушениях в поведении детей и подростков;
- оказывать консультативную помощь детям, их родителям, педагогам по вопросам гигиены, профилактики наркомании, алкоголизма, токсикомании и др. заболеваний.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого ППМС служба ОО, являются обучающиеся, родители/законные представители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог и медицинские работники(по согласованию/ по договору с медицинской организацией), другие специалисты ППМС службы ОО.

5.2. Объектами сопровождения ППМС службы могут быть обучающиеся, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей/законных представителей, по направлению учителя или других специалистов ОО (психолога, социального педагога, медицинского работника и др.), которые:

- испытывают трудности в освоении образовательных программ;
- имеют высокую степень педагогической запущенности, дети «особой педагогической заботы»;
- имеют нарушения эмоционально – волевой сферы;
- дети «группы риска»;
- часто болеют;
- из семей СОП;
- имеют аддиктивное и девиантное поведение;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия и др.
- поставленные на учет в КДН и ЗП, ПДН, внутришкольный учет;
- выявленные при проведении диагностических обследований специалистами ППМС службы.

