Приложение 2 к приказу комитета

 по образованию

 от 14 марта 2019 года № 86

Регламент

проведения Всероссийских проверочных работ в городе Новоалтайске в 2019 году

1. Общие положения
	1. Настоящий регламент определяет действия комитета по образо­ванию Администрации города Новоалтайска (далее – Комитет по образованию ), муниципального координатора при выполнении работ по организации и проведе­нию Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразователь­ных организациях города Новоалтайска в 2019 году, взаимодействия с общеобразовательными организациями в рамках установленных пол­номочий.
	2. Регламент разработан в соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее - «Рособрнадзор»).
	3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образова­тельного пространства Российской Федерации и Алтайского края, поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных мате­риалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.
	4. Муниципальным координатором проведения ВПР является комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.
	5. Комитет по образованию осуществляет руководство, инфор­мационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодейст­вии с общеобразовательными организациями.
	6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях края является краевое государственное бюд­жетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно - аналитический центр».
	7. Организациями, участвующими в ВПР являются общеобразова­тельные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основно­го общего и среднего общего образования (далее - «образовательные органи­зации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.
	8. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5, 6 классах, в 7 и 11 (10) в режиме апробации по решению образовательной организации.
	9. ВПР проводятся в соответствии со следующим графиком:

 4 класс (дата проведения определяется и закрепляется образовательной организацией в установленный Рособрнадзором период): русский язык, часть 1, часть 2 (диктант) - 15-19 апреля 2019 года; математика - 22-26 апреля 2019 года; окружающий мир - 22-26 апреля 2019 года.

5 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): история - 16 апреля 2019 года; биология - 18 апреля 2019 года; математика - 23 апреля 2019 года; русский язык - 25 апреля 2019 года.

6 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): география - 9 апреля 2019 года; история - 11 апреля 2019 года; биология - 16 апреля 2019 года; обществознание - 18 апреля 2019 года русский язык - 23 апреля 2019 года; математика - 25 апреля 2019 года.

7 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): иностранный язык - 2 апреля 2019 года; обществознание - 4 апреля 2019 года; русский язык - 9 апреля 2019 года; биология - 11 апреля 2019 года; география - 16 апреля 2019 года; математика - 18 апреля 2019 года; физика - 23 апреля 2019 года; история - 25 апреля 2019 года.

10 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): география - 12 апреля 2019 года.

 11 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором): иностранный язык 16апреля 2019 года; география - 11 апреля 2019 года; история - 2 апреля 2019 года; химия - 18 апреля 2019 года; физика - 9 апреля 2019 года; биология - 4 апреля 2019 года.

 2.Деятельность исполнителей по организации и проведению ВПР

 2.1.Комитет по образованию:

 2.1.1 издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муни­ципального координатора;

 2.1.2. формирует состав, обеспечивает обучение через региональный ре­сурс, присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;

 2.1.3. подает в Минобрнауки Алтайского края предложения о кандидату­рах из числа педагогов района в состав региональных экспертов по перепро­верке работ ВПР;

 2.1.4. создает условия для работы региональных экспертов по перепро­верке работ

ВПР;

 2.1.5.принимает участие в информировании участников образовательно­го процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

 2.1.6 создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;

 2.1.7 обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с фе­деральными документами проведения ВПР в 2019 году в пределах своей ком­петенции;

 2.1.8. использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на ФИС ОКО;

 2.1.9.получает реквизиты для входа в личный кабинет на ФИС ОКО для образовательных организаций и выдает школьным координаторам, соблюдая конфиденциальность;

 2.1.10. скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загру­женную образовательными организациями на ФИС ОКО;

 2.1.11. осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, вы­ставленных федеральным координаторов, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;

 2.1.12. осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными орга­низациями электронных форм сбора результатов ВПР;

 2.1.13. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором.

 2.2.Директора образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.2.1.издают приказ о проведении ВПР, назначают школьных координа­торов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки школьных координаторов муниципальным координаторам;

2.2.2. несут ответственность за создание условий, проведение мероприя­тий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;

2.2.3 проводят информационную работу с родителями (законными пред­ставителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования обучающихся;

2.2.4 осуществляют взаимодействие с муниципальным органом управле­ния образованием, региональным координатором.

2.2.5.обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и па­ролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.2.6. скачивают в личном кабинете ФИС ОКО оценочных материалов, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывают бу­мажные протоколы и коды участников. Разрезают листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.2.7. скачивают комплекты для проведения ВПР (зашифрованный ар­хив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив дос­тупен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

2.2.8. получают пароль для распаковки архива в личном кабинете систе­мы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;

2.2.9. распечатывают варианты ВПР на всех участников;

2.2.10. вносят необходимые изменения в расписание занятий образова­тельной организации в дни проведения ВПР;

2.2.11. организовывают выполнение участниками работы. Выдают каж­дому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально от­веденное поле на каждой странице работы;

2.2.12. по окончании проведения работы собирают все комплекты;

2.2.13. в личном кабинете системы ВПР получают критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 1 8:00 по местного времени в день проведения работы;

2.2.14. получают через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 18:00 по мест­ного времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания от­ветов);

2.2.15. Организовывают проверку ответов участников с помощью крите­риев по соответствующему предмету;

2.2.16. заполняют форму сбора результатов выполнения ВПР, для каж­дого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передают только коды уча­стников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в ви­де бумажного протокола;

2.2.17. загружают форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по гра­фику, утвержденному Рособрнадзором (местного времени):