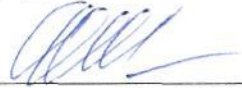


Согласовано.
Председатель Совета школы:

Алпатов В.Ю.
Протокол № 23 от 17.04.2014г

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска
Алтайского края»

Бажова С.П.
Приказ № 519-о от 18.04.2014г

Регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Наименование муниципальной услуги – предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным предметам.

1.3. Условия для предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги является гарантированное государством право граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному положению.

1.3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ (ред. от 29.12.2010г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ (ред. от 27.07.2010г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (ред. от 13.10.2009г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196 (ред. от 10.03.2009г.) «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановление Правительства РФ от 03.11.1994г. № 1237 (ред. от 18.08.2008г.) «Об утверждении типового Положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32, зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г. Регистрационный N 31800);
- Приказ Министерства образования РФ от 3 декабря 1999 года № 1075 (ред. от 21.01.2003 г., с изм. от 28.11.2008г.) «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»;
- Письмо Минобразования РФ от 14.07.2003г. № 27/2967-6 (Инструктивное письмо «О психолого-медико-педагогической комиссии»);
- Федеральный Закон № 115 -ФЗ от 25.07.2002г. (ред. от 28.09.2010г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Устав МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»;
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях» № 2025 от 01.10.2012г.;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования городской округ город Новоалтайск.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане города Новоалтайска (граждане РФ), достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся,

сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1.6.1. обеспечение гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

1.6.2. удовлетворение потребности населения в получении услуги;

1.6.3. сохранение и укрепление физического здоровья детей, сформированность у детей гигиенических навыков и основ здорового образа жизни, норм безопасного поведения.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в комитете по образованию;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах и на сайте комитета по образованию.

2.1.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Комитета, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте Комитета, МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края».

Местонахождение Комитета: г. Новоалтайск, улица Гагарина, дом 13.

Телефон/факс (38532)21412

E-mail Комитета: kano.nvl@gmail.com

Адрес сайта Комитета: <http://kano-nvl.myl.ru>

График работы должностных лиц Комитета: Понедельник- четверг с 08.00 до 17.00 часов; пятница с 08.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 города Новоалтайска Алтайского края »

Адрес учреждения: Алтайский край, г.Новоалтайск, ул.Коммунистическая, 4

Телефон/факс: (8-385-32) 4-73-62

Е-mail школы: altayschool10@yandex.ru

Адрес сайта школы: <http://novschool10.ucoz.com/>

График работы должностных лиц МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»: Понедельник - четверг с 08.00 до 17.00 часов; пятница с 08.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.3. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.4. Для получения информации о зачислении в общеобразовательное учреждение заинтересованные лица вправе обратиться:

-в устной форме лично в муниципальное общеобразовательное учреждение;

-по телефону в муниципальное общеобразовательное учреждение;

2.1.5. По всем вопросам предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях» гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в Администрацию города Новоалтайска или в адрес председателя комитета по образованию Администрации города Новоалтайска (Приложение 1 – образец заявления).

2.1.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

Прием граждан в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края».

Для приема в 1-й класс МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в 1-й класс для детей, не достигших на 1 сентября года поступления шести лет шести месяцев предъявляется разрешение Учредителя МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» на прием в общеобразовательное учреждение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в 1 класс МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» не допускается.

Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) общего образования).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» на время обучения ребенка.

2.1.7. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается в следующих случаях:

- 1) заявитель не предоставил документ, удостоверяющий его личность;
- 2) в случае, если от имени заявителя с заявлением обращается представитель заявителя и последний не предоставил документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий полномочия на обращение.

2.1.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются сотрудником школы, принявшим от гражданина заявление о приеме в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края».

2.1.9. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.1.10. подача заявления о приеме в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

2.1.11. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником муниципального общеобразовательного учреждения при сличении их с оригиналом.

2.1.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их

письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.1.13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.1.14. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте с учетом готовности ребенка к школе.

2.2. Основания для отказа в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение:

- отсутствие в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165);

- отсутствие разрешения Учредителя на прием в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» для обучения ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс);

- установление факта получения обучающимся образования данного уровня ранее.

2.3. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей. Оказание услуги должно соответствовать Федеральному Закону N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормам Типового положения об общеобразовательном учреждении. Образовательная деятельность должна быть лицензирована.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Процесс получения муниципальной услуги включает в себя ряд процедур.

3.1.1. МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» размещает на информационном стенде и сайте школы распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.1.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.1.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «С социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.1.5. МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.1.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.2. Прием документов от граждан для приема в общеобразовательное учреждение.

3.2.1. Прием от граждан полного пакета документов, необходимых для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется в рабочие дни уполномоченным лицом с 8.00 до 16.00.

3.3 Решение о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.3.1. Зачисление в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) класса издается по мере комплектования классов. Для зачисленных в 10 классы - не позднее 30 августа текущего года.

3.3.2. При зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение руководитель либо уполномоченное лицо обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей(законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

3.3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения.

3.3.5. Ответственный за оказание муниципальной услуги - руководитель муниципального общеобразовательного учреждения.

4. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.1. Жалоба подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Жалоба может быть подана заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем.

4.3. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее трех дней с момента ее поступления в Комитет. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.4. Заявитель может обратиться с жалобой о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии работников, органов и учреждений, участвующих в процедуре предоставления

услуги и должностных лиц, о нарушении положений настоящего регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.5. Жалоба заявителя должно содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.