

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Гроздева (Баженова) *С.С.*

«17» июля 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 10

г. Новоалтайска Алтайского края»

С.В. Баженов

«30» августа 2013г.

М. п.



**ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
на 2013–2014 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Разработать и вывесить инструкции по правилам (мерам) пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	в течение года	Ответственный по ОТ зам. по АХЧ	<i>выполнено</i>
2.	Оформить противопожарный уголок в коридоре 2-го этажа	в течение года	Преподаватель ОБЖ ДЮП «Горящее пламя»	<i>выполнено</i>
3.	Изучить с работниками школы Правила пожарной безопасности <i>Инструкции мер по пожарной безопасности</i>	1 раз в год	директор преп. ОБЖ, ответственный по ОТ	<i>выполнено</i>
4.	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	преп.-орг. ОБЖ клас. рук.	<i>выполнено</i>
5.	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	сентябрь январь	зам. по ВР кл. руководители	<i>в журн. инстр. кл. рук. выполнено</i>
6.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	30.09.2013	Ответственный по ОТ	<i>выполнено</i>

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
7.	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь апрель	директор зам. дир. по ВР преп.-орг. ОБЖ	
8.	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застеклить слуховые окна	1 раз в 3 года	зам. по АХЧ	
9.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	зам. по АХЧ	
10.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	июнь-август	зам. по АХЧ	
11.	Оборудовать запасные выходы из здания школы легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	в течение года	зам. по АХЧ	
12.	Закрывать на замки двери чердачных помещений	постоянно	зам. по АХР	
13.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	в течение года	зам. по АХЧ	
14.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения	в течение года	зам. по ВР зам. по УВР кл. рук.	

	обязательное дежурство работников			
--	-----------------------------------	--	--	--

Продолжение табл.

1	2	3	4	5
15.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы.	в течение года	зам. по АХЧ	
16.	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	администрация	