

Приложение №2 к приказу от 30.08.2013

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 (Борисов)   
 «11» июня 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 10 г.  
Новоалтайска Алтайского края»

 (А.В. Борисов)   
 «10» августа 2013г.

М. П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**по обучению и проверке по охране труда  
педагогических работников учреждения**

№ п/п	Тема семинара	Кол-во часов	Кто проводит
1	2	3	4
1.	Задачи службы охраны труда и организация работы службы в образовательном учреждении	1	Директор
2.	Возможные причины детского и производственного травматизма и его профилактика. Предупреждение несчастных случаев с работающими, обучающимися, воспитанниками.	1	Ответственный по ОТ
3.	Санитарно-гигиенические требования в учреждении образования. Оказание ПМП при несчастном случае.	1	Ответственный по ОТ медработник
4.	Порядок и организация проведения инструктажей с работниками образовательного учреждения. Виды инструктажей, порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися, воспитанниками.	1	Ответственный по ОТ
5.	Меры пожарной безопасности. Эвакуация детей при пожаре. Обязанности работников по обеспечению пожарной безопасности.	1	Преподаватель ОБЖ зам. директора по ВР
6.	Контроль за соблюдением охраны труда. Ответственность за нарушение правил охраны труда	1	Директор
7	Экзамен	1	Комиссия по проверке знаний по ОТ педагогических работников

**Удостоверение о проверке требований  
охраны труда**

<p>Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ /Ф.И.О./</p> <p>Место работы _____ Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний требований охраны труда по «<u>Охрана труда</u>» в объеме _____ часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____ от «__» _____ 200__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____ Дата _____</p>	<p>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____ часов (наименование программы)</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников <u>МБОУ «СОШ № 10»</u> от «__» _____ 200__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____</p>
--	---

## Экзаменационные билеты по охране труда

### Билет № 1

1. Организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и детей.
2. Кто проводит вводный инструктаж среди работников и детей, какова его периодичность?

### Билет № 2

1. Основные материалы и препараты, входящие в аптечку первой помощи, их основное назначение.
2. Какова периодичность повторного инструктажа для работающих и детей, кто его проводит?

### Билет № 3

1. Контроль за состоянием здоровья детей, периодичность прохождения медосмотра.
2. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве с детьми.

### Билет № 4

1. Законодательство России о возмещении вреда, причиненного здоровью обучающегося.
2. Меры оказания первой помощи при поражении электротоком.

### Билет № 5

1. В каких случаях травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?
2. По какой форме составляется акт расследования несчастного случая с детьми, кто его заверяет?

### Билет № 6

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
2. Порядок действия при пожаре.

### Билет № 7

1. Порядок составления акта о несчастном случае с детьми, связанном с учебно-воспитательным процессом.

2. В каких случаях составляется акт о несчастном случае с обучающимся, воспитанником.

### **Билет № 8**

1. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.
2. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения?

### **Билет № 9**

- 1 Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).
2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ, и ГЖ?

### **Билет № 10**

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.
2. В течении какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в 4-х экземплярах по форме Н-2?

### **Билет № 11**

- 1 Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.
2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

### **Билет № 12**

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?

### **Билет № 13**

1. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?
2. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

### **Билет № 14**

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?

#### **Билет № 15**

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?

2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.

#### **Билет № 16**

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?

2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

#### **Билет № 17**

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.

2. Каковы наиболее опасные моменты нарушения правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?

#### **Билет № 18**

1. В течении какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?

2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?

#### **Билет № 19**

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?

2. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.

#### **Билет № 20**

1. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?

2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).

#### **Билет № 21**

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?

2. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью, инструктирующего и инструктируемого?

#### **Билет № 22**

1. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?

2. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.

#### **Билет № 23**

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.

2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников?

#### **Билет № 24**

1. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).

2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

#### **Билет № 25**

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.

2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

#### **Билет № 26**

1. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?

2. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убирал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?

#### **Билет № 27**

1. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу) получившему травму, кто его заверяет?

2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность