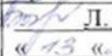
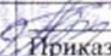


РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета школы . Протокол № 259 от 12.01.2015	Председатель Совета школы:  В.Ю.Алпатов « 13 » января 2015 г. Протокол № 28 от 13.01.2015	Председатель профсоюзной организации:  Л. В. Боженова « 13 » января 2015 протокол № 1	Директор МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края»:  С. П.Бажова Приказ № 671-о от 16.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МБОУ «СОШ №10 г. Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Экспертного совета по распределению средств инновационного фонда (далее Экспертный совет/ЭС)
- 1.2. Экспертный совет осуществляет деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.
- 1.3. Состав Экспертного совета в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края».
- 1.4. В состав Экспертного совета входят представители администрации школы, члены Методического совета школы, представители/председатель представительного органа работников школы.
- 1.5. Экспертный совет возглавляет председатель - заместитель директора школы. Ведение протоколов заседаний ЭС осуществляется секретарем Экспертного совета, выбранным из числа членов совета.
- 1.6. Основной формой деятельности Экспертного совета является заседание. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности педагогическими работниками школы.
- 1.7. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 1.8. Положение об Экспертном совете размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Полномочия Экспертного совета

- 2.1. Экспертный совет осуществляет распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками школы.
- 2.2. Экспертный совет определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде, на которые направляются средства

инновационного фонда.

2.3. Экспертный совет формирует показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей и методику подсчета указанных индикаторов.

3. Порядок работы Экспертного совета

3.1. Организационной формой работы Экспертного совета являются заседания, которые проводятся с целью распределению средств инновационного фонда на основании утвержденных критериев и исполнения полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Заседания Экспертного совета назначает и ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний Экспертного совета осуществляет секретарь. Секретарь совета Экспертного совета обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Экспертного совета
- подписывает протокол Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседания Экспертного совета;
- организовывает работу Экспертного совета по определению и рекомендации к рассмотрению и утверждению актуальных направлений и показателей по оценке инновационной деятельности педагогических работников школы на новый период;
- отвечает за организацию работы по мониторингу и оценке эффективности использования средств, направленных на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников и школы в целом.

3.4. Секретарь Экспертного совета:

- ведет необходимую документацию;
- извещает членов Экспертного совета о месте и времени проведения заседаний;
- знакомит членов Экспертного совета с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Экспертного совета;
- организует заседания и ведет протоколы Экспертного совета;
- формирует выписку из протокола заседания Экспертного совета;
- подписывает протокол Экспертного совета.

3.5. Члены Экспертного совета участвуют в обсуждении и принятии решений Экспертного совета, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Экспертного совета.

Член Экспертного совета обязан принимать участие в его работе. Член Экспертного совета может быть выведен из ее состава по приказу директора школы.

3.6. С целью оценки инновационной деятельности педагогических работников школы Председатель Экспертного совета формирует экспертные группы из состава Экспертного совета и определяет количество и персональный состав педагогических работников школы для каждой экспертной группы.

3.7. Экспертные группы в установленные сроки выявляют соответствие данных оценочных листов педагогических работников школы по критериям оценки и принимают решение об обоснованности самооценки инновационной деятельности педагогическими работниками школы и подписывают оценочные листы.

3.8. В течение двух рабочих дней экспертные группы знакомят педагогических работников школы с итоговыми баллами их оценочных листов. В случае несогласия с определением количества баллов по оценочному листу педагогический работник вправе подать апелляцию в Экспертный совет в письменной форме с указанием конкретных показателей, по которым возникли разногласия, на имя председателя Экспертного совета. Апелляция должна быть рассмотрена на заседании Экспертного совета в течение трех рабочих дней. Решение по результатам рассмотрения апелляции оформляется письменно и вручается педагогическому работнику лично. Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Экспертным советом при рассмотрении апелляции, является окончательным.

3.9. Экспертный совет на итоговом заседании имеет право изменить балльную оценку, представленную педагогическим работником в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Экспертного совета.

Решение Экспертного совета о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками школы принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.10. Решение о распределении средств инновационного фонда принимается Экспертным советом, исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год в соответствии с утвержденной методикой. Принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета и Секретарем Экспертного совета.

Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Экспертным советом, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края».