

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Новоалтайска Алтайского края»**

«Рассмотрено»  
Протокол педагогического  
совета от 28.09.2020 г. №13

«Согласовано»  
Протокол Совета МБОУ  
«СОШ № 10 г. Новоалтайска  
Алтайского края»  
от 02.10.2020 г. №7

«Утверждено»  
И.о. директора МБОУ «СОШ  
№ 10 г. Новоалтайска  
Алтайского края»  
Н.А. Царева  
Приказ от 05.10.2020 г. №239-о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
В МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее Положение) в МБОУ «СОШ № 10 г. Новоалтайска Алтайского края» (далее-ОО) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.2 Родительский контроль за организацией горячего питания в ОО является одной из форм взаимодействия администрации, педагогического коллектива и родительской общественности с целью создания оптимальных условий образования обучающихся

1.3. Задачи Родительского контроля за организацией горячего питания в ОО:

- улучшение организации качества горячего питания обучающихся в ОО;
- мониторинг качества организации горячего питания в ОО
- формирование предложений по улучшению качества питания в ОО

1.4 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского контроля по организации горячего питания в ОО

**2. Организация деятельности Родительского контроля за осуществлением горячего питания**

2.1 Для организация деятельности Родительского контроля за осуществлением горячего питания в ОО приказом директора создается Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее Комиссия). В состав Комиссии входят представители администрации, родители/законные представители обучающихся, педагоги, ответственный за организацию горячего питания обучающихся. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

2.2. Комиссия выбирает председателя;

2.3. Комиссия составляет План мероприятий контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

2.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

2.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

- 2.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета о самообследовании ОО;
- 2.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 2.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом
- 2.9 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет следующие функции:

- общественной экспертизы питания учащихся ОО.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся и сроки их хранения**

1. Приказ о создании Комиссии с утвержденным составом	ежегодно
2. Положение о родительском контроле за осуществлением горячего питания	до принятия нового
3. План мероприятий контроля за организацией горячего питания обучающихся в ОО	до принятия нового
4. Журнал посещения столовой родителями с целью осуществления контроля качества питания	в течение 5 лет после окончания
5. Протоколы заседания Комиссии	в течение 5 лет после окончания

8. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся могут посетить помещение для приема пищи ОО только при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещения для приема пищи в ОО руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами ОО.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещения для приема пищи ОО должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОО.